

Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка

Економічний факультет

Кафедра туризму та готельно-ресторанної справи

1. Загальна інформація про курс

Назва курсу, мова викладання	Професійна та корпоративна етика, мова викладання: українська
Викладачі	Баженова Стефанія Едуардівна, професор
Профайл викладачів	http://ef.kpnu.edu.ua/bazhenova/
E-mail:	centrpodil@ukr.net
Сторінка курсу в MOODLE	https://moodle.kpnu.edu.ua/course/index.php?categoryid=22
Консультації	Консультації проводяться щовівторка, впродовж семестру о 14:00; групові або одноосібні .

2. Анотація до курсу

Предметом вивчення навчальної дисципліни є актуальні питання етичних відносин з урахуванням професійної діяльності туристів.

3. Мета та цілі курсу

Метою викладання навчальної дисципліни «Професійна та корпоративна етика» є вивчення актуальних питань етичних відносин з урахуванням професійної діяльності юристів, а також вимог чинного законодавства.

Основними завданнями вивчення дисципліни: «Професійна та корпоративна етика» є навчити студента: - аналізувати і оцінювати з точки зору моральності ситуації, що виникають у сфері туризму; - аналізувати і оцінювати моральні аспекти діяльності учасників; - використовувати моральні навички у своїй професійній діяльності в цілях підвищення її ефективності; - здійснювати свою професійну діяльність відповідно до вимог, що пред'являються професійною етикою.

4. Формат курсу

Стандартний курс (очний).

5. Результати навчання

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні:

знати: - основні положення про поняття, суть і функції моралі; - основні моральні принципи професійної діяльності туриста; - основні категорії, що вживаються при вивченні дисципліни «Професійна та корпоративна етика»; - моральні аспекти діяльності представників готельно-ресторанного бізнесу; - основні положення чинного законодавства, що регулюють етичні правовідносини; - кодекси професійної етики; - основні теоретичні та практичні проблеми у сфері

професійної та корпоративної етики.

вміти: - сформулювати навички щодо роботи з нормативно-правовими актами, правильного користування туристичною термінологією в сфері корпоративного права; - застосовувати знання з професійної чи корпоративної етики в майбутній практичній діяльності; - аналізувати та грамотно використовувати способи впливу на людей під час спілкування; - виявляти протиріччя між теорією та практикою; - творчо міркувати та знаходити оптимальне рішення в стандартних та нестандартних ситуаціях; - застосовувати оптимальні засоби ділового спілкування для ефективного управління.

6. Обсяг і ознаки курсу

Найменування показників	Характеристика навчального курсу	
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Освітня програма, спеціальність	Готельно-ресторанна справа, 241 Готельно-ресторанна справа	
Рік навчання / рік викладання	Другий / 2019-2020 н. р.	
Семестр вивчення	Третій	
нормативна/вибіркова	Вибіркова	
Кількість кредитів ЄКТС	4 кредити ЄКТС	
Загальний обсяг годин	120 год.	
Кількість годин навчальних занять	40 год.	
Лекційні заняття	20 год.	
Практичні заняття	20 год.	
Семінарські заняття	0 год.	
Лабораторні заняття	0 год.	
Самостійна та індивідуальна робота	80 год.	
Форма підсумкового контролю	екзамен	

7. Пререквізити курсу

Міждисциплінарні зв'язки. Навчальна дисципліна «Професійна та корпоративна етика» відповідно до структурно-логічної схеми викладення дисциплін, передбачених навчальними планами цього фаху, викладається після дисциплін вивчення «Історія та культура України», «Право: правознавство», «Право: підприємницьке право», «Організація готельного господарства», «Організація ресторанного господарства», «Менеджмент готельно-ресторанного господарства».

8. Технічне й програмне забезпечення/обладнання

Вивчення навчальної дисципліни «Професійна та корпоративна етика» потребує використання мультимедійного обладнання, об'єктно-модульного динамічного середовища навчання (MOODLE).

9. Політики курсу

Академічна доброчесність. Очікується, що роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел списування, втручання в роботу інших студентів становлять, але не обмежують приклади можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману.

Відвідування занять. Очікується, що всі студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. У будь-якому випадку студенти зобов'язані дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт, передбачених курсом.

Лекційні заняття. Структура кожного лекційного заняття поділяється на окремі питання, включає план та подальше його розкриття. Ефективність слухання курсу лекцій значною мірою залежить від активності та самостійності студента при

підготовці до сприйняття лекційного матеріалу. Ця активність та самостійність повинні виявлятися не тільки у тому, щоб конспектувати зміст лекцій, а головне у тому, щоб усвідомити необхідність вивчення лекційного доробку, що складає умову правильного сприйняття та засвоєння знань із туризму та готельно-ресторанної справи на підставі самопідготовки до наступної лекції, практичного заняття. Деякі питання, терміни, положення, які розглядаються на лекції і практичних заняттях, студент може недостатньо розуміти, що потребує додаткового ознайомлення з науковою літературою. Цей матеріал треба не тільки підібрати, але і спеціально помітити, щоб запитати про нього у лектора або з'ясувати самому за допомогою підручника, словників та енциклопедій.

Практичні заняття. До практичних занять викладач повідомляє:

- теми та запитання, які потребують вивчення;
- список літератури та інтернет-адреси інформаційних ресурсів, де можна знайти необхідний матеріал для підготовки питань практичних і самостійних робіт у повному обсязі;
- завдання самостійної роботи. Цей вид підготовки передбачає виступи на практичних заняттях або ж індивідуальні звітування про виконання на консультаціях викладача.

Самостійна робота. Більша частина змісту навчальної дисципліни виділяється на самостійне опрацювання. Самостійна робота повинна бути чітко спланована на увесь період навчання. Щоб зрозуміти матеріал, перше сприйняття розділу або параграфу повинно бути спрямовано на виділення в ньому головного, центральної думки. Важливо прослідкувати, як ця думка розвивається та обґрунтовується. Після цього навчальний матеріал розбивається на завершені за змістом частини й кожна частина поділяється на складові (виділяється головна частина думки). Конспектувати необхідно тільки після того, коли матеріал до кінця зрозумілий. Конспект повинен бути скороченим. Записувати рекомендується основну думку, а також

невідомі способи обґрунтування, визначення, розкриття термінології та понять. В окремих випадках конспект може являти собою тільки план та скорочені тези проробленого матеріалу. Стислий конспект є результатом напруженої розумової діяльності студента над змістом підручника. Пророблений та законспектований таким чином навчальний матеріал засвоюється найбільш повно та міцно. Конспектувати посібник та рекомендовану літературу доцільно у тому ж зошиті, у якому записані лекції. Це дозволяє співвіднести матеріали конспектування літератури та лекції, взаємно їх доповнити та систематизувати. Самоконтроль щодо виконання навчальних завдань забезпечує подолання труднощів, які можуть виникнути при цьому та є необхідною умовою успішної роботи студента.

Письмові роботи. Очікується, що студенти виконають декілька видів письмових робіт (есе, реферат, курсова робота).

Консультації. Якщо у студента виникають питання, то він завжди може звернутись із ними до викладача. Викладач призначає консультації, які потрібні для роз'яснення незрозумілих питань, для відпрацювання пропущених занять, для перевірки виконання самостійних завдань. А також студент може звернутись на кафедру за літературою, за методичними рекомендаціями та іншими навчальними матеріалами.

Література. Уся література, яку студенти не можуть знайти самостійно, буде надана викладачем виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Студенти заохочуються до використання також й іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих.

10. Схема курсу

Тема 1. Професійна етика: виникнення та призначення в суспільстві.

Тема 2. Справедливість.

Тема 3. Прикладна етика як напрям сучасних етичних досліджень.

Тема 4. Соціально-філософські виміри професійної етики.

Тема 5. Корпоративна соціальна відповідальність та корпоративна етика.

Тема 6. Проблема професіоналізму соціолога в умовах соціальних трансформацій в Україні.

Тема 7. Професійна етика туриста.

Тема 8. Специфіка етики соціологічних досліджень.

Тема 9. Професійний етикет.

Тема 10. Професійна та корпоративна етика в готельно-ресторанному бізнесі.

11. Система оцінювання та вимоги

Розподіл балів за змістовими модулями

Поточний і модульний контроль (100 балів)			Сума
Модуль 1 (100 балів)			100
Поточний контроль	МКР	ІНДЗ	
50	40	10	

Поточний контроль (50 балів)

Максимальна кількість балів, яку може отримати студент за результатами роботи на практичних заняттях складає 30 балів (за умови виконання всіх різновидів робіт, які передбачені планами практичних занять).

Максимальний бал оцінки поточної успішності студентів на навчальних заняттях – 12. Оцінювання на навчальних заняттях переводяться у 50-бальну систему за формулою: (Сер. бал. x 0,05 + 0,4) x 50.

Студент, знання, уміння і навички якого на навчальних заняттях за 12-бальною шкалою оцінено від 1 до 3 балів, вважається таким, що недостатньо підготувався до цих занять і має академічну заборгованість за результатами поточного контролю. Студенту, який не виконав поточних домашніх завдань, не підготувався до навчальних занять, в журнал обліку

роботи академічної групи ставиться 0 балів.

Поточну заборгованість, пов'язану з невідповідністю або недостатньою підготовленістю до навчальних занять, студент повинен ліквідувати. За ліквідацію поточної заборгованості нараховуються бали середнього (4, 5, 6), достатнього (7, 8, 9) та високого рівня (10, 11, 12).

Модульна контрольна робота (МКР) (40 балів) складається з 4 завдань, кожне з яких оцінюється в 10 балів. За модульну контрольну роботу студент може отримати до 40 балів. При отриманні менше 40 балів модульна контрольна робота вважається не виконаною і студент отримує можливість її перездати.

Індивідуальні науково-дослідні завдання (ІНДЗ) (10 балів)

Оцінюється за наслідками перевірки ІНДЗ.

За ІНДЗ студент може отримати до 10 балів. При отриманні менше 6 бали ІНДЗ вважається не виконаним і студент отримує можливість його перездати.