

Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка
Економічний факультет

Кафедра туризму та готельно-ресторанної справи

1. Загальна інформація про курс

Назва курсу, мова викладання	Державне управління готельно-ресторанним бізнесом, мова викладання: українська
Викладачі	Матвейчук Людмила Олександрівна, доктор наук з державного управління, кандидат економічних наук, доцент, професор кафедри
Профайл викладачів	http://kafturyzmu.kpnu.edu.ua/matvejchuk-l-o/ https://scholar.google.com.ua/citations?user=30TGjycAAAAJ&hl=ru https://orcid.org/0000-0002-2989-6002
E-mail:	matveichuk.liudmyla@kpnu.edu.ua sla.kpnu@gmail.com
Сторінка курсу в MOODLE	https://moodle.kpnu.edu.ua/enrol/index.php?id=1164
Консультації	Консультації проводяться щосереди, впродовж семестру о 16:00; групові або одноосібні

2. Анотація до курсу

Навчальна дисципліна «Державне управління готельно-ресторанним бізнесом» є складовою освітньо-професійної програми «Готельно-ресторанна справа» підготовки магістрів за спеціальністю 241 Готельно-ресторанна справа. Даний освітній компонент ОПІ належить до **вибіркових** навчальних дисциплін.

Предметом вивчення навчальної дисципліни є: державне управління туристичною галуззю та його складовою : готельно-ресторанним бізнесом, механізми управління національного, регіонального та місцевого рівнів, органи управління.

3. Мета та цілі курсу

Мета навчальної дисципліни: здобуття студентами базових знань з теорії та практики державного управління готельно-ресторанним бізнесом для забезпечення їхньої професійної соціалізації при роботі з публічними органами усіх рівнів.

Основними **цілями** вивчення дисципліни «Державне управління готельно-ресторанним бізнесом»:

- ознайомлення студентів з основами теорії державного управління;
- вивчення механізмів державного управління туристичною галуззю;
- формування цілісного уявлення про: державне управління у туристичній галузі національного, регіонального та місцевого рівнів; учасників взаємодії : публічні органи, представники готельно-ресторанного бізнесу, громадяни та процеси;
- вивчення основних законодавчих актів та нормативних документів, що визначають засади публічної політики України загалом щодо туристичної інфраструктури і зокрема готельно-ресторанної сфери.
- освоєння навиків формування і використання цифрових ресурсів публічних органів в процесі взаємодії представників готельно-ресторанного бізнесу з ними;
- вироблення аналітичних рекомендацій для прийняття управлінських рішень, діагностики та аналізу управлінських процесів публічних органів готельно-ресторанної складової туристичної індустрії.

4. Формат курсу

Очний курс з елементами дистанційного навчання в системі Moodle.

5. Результати навчання

У результаті вивчення курсу студенти мають набути наступних **компетентностей**:

- знати і розуміти основні поняття державного управління, механізму державного управління;
- знати та розуміти основні принципи державного управління, способи та інструментарій процесу управління;
- розуміти сутність і структуру державного управління туристичної інфраструктури і зокрема готельно-ресторанної сфери;
- знати і розуміти основні нормативні документи в галузі державного управління готельно-ресторанним бізнесом;
- вміти використовувати електронні ресурси публічних органів для професійної діяльності готельно-ресторанного бізнесу;
- вміти аналізувати управлінські процеси публічних органів готельно-ресторанної складової туристичної індустрії для прийняття управлінських рішень.

6. Обсяг і ознаки курсу

Найменування показників	Характеристика навчального курсу	
	денна форма навчання	заочна форма навчання

Освітня програма, спеціальність	Готельно-ресторанна справа, 241 Готельно-ресторанна	
Рік навчання/ рік викладання	Другий / 2019-2020 н. р.	
Семестр вивчення	третій	
нормативна/вибіркова	вибіркова	
Кількість кредитів ЄКТС	4 кредити ЄКТС	
Загальний обсяг годин	120 год.	
Кількість годин навчальних занять	40 год.	
Лекційні заняття	20 год.	
Практичні заняття	20 год.	
Семінарські заняття	0 год.	
Лабораторні заняття	0 год.	
Самостійна та індивідуальна робота	80 год.	
Форма підсумкового контролю	Залік	

7. Пререквізити курсу

Міждисциплінарні зв'язки дисципліни: дисципліни, вивчення яких безпосередньо спирається на дану дисципліну – «Підприємницьке право», «Правознавство», «Організація готельного господарства», «Організація ресторанного господарства» та ін.

8. Технічне й програмне забезпечення/обладнання

Вивчення навчальної дисципліни «Державне управління готельно-ресторанним бізнесом» потребує використання до веб-порталів публічних органів України, мультимедійного обладнання, об'єктно-модульного динамічного середовища навчання (MOODLE).

9. Політики курсу

Академічна доброчесність. Очікується, що роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел списування, втручання в роботу інших студентів становлять, але не обмежують приклади можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману.

Відвідування занять. Очікується, що всі студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. У будь-якому випадку студенти зобов'язані дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт, передбачених курсом.

Лекційні заняття. Структура кожного лекційного заняття поділяється на окремі питання, включає план та подальше його розкриття. Ефективність слухання курсу лекцій значною мірою залежить від активності та самостійності студента при підготовці до сприйняття лекційного матеріалу. Ця активність та самостійність повинні виявлятися не тільки у тому, щоб конспектувати зміст лекцій, а головне у тому, щоб усвідомити необхідність вивчення лекційного доробку, що складає умову правильного сприйняття та засвоєння знань із туризму та готельно-ресторанної

справи на підставі самопідготовки до наступної лекції, практичного заняття. Деякі питання, терміни, положення, які розглядаються на лекції і практичних заняттях, студент може недостатньо розуміти, що потребує додаткового ознайомлення з науковою літературою. Цей матеріал треба не тільки підібрати, але і спеціально помітити, щоб запитати про нього у лектора або з'ясувати самому за допомогою підручника, словників та енциклопедій.

Практичні заняття. До практичних занять викладач повідомляє:

- теми та запитання, які потребують вивчення;
- список літератури та інтернет-адреси інформаційних ресурсів, де можна знайти необхідний матеріал для підготовки питань практичних і самостійних робіт у повному обсязі;
- завдання самостійної роботи. Цей вид підготовки передбачає виступи на практичних заняттях або ж індивідуальні звітування про виконання на консультаціях викладача.

Практичні заняття організуються у формі тренінгу - групової роботи, що забезпечує активну участь і творчу взаємодію учасників між собою і з викладачем.

Самостійна робота. Більша частина змісту навчальної дисципліни виділяється на самостійне опрацювання. Самостійна робота повинна бути чітко спланована на увесь період навчання. Щоб зрозуміти матеріал, перше сприйняття розділу або параграфу повинно бути спрямовано на виділення в ньому головного, центральної думки. Важливо прослідкувати, як ця думка розвивається та обґрунтовується. Після цього навчальний матеріал розбивається на завершені за смыслом частини й кожна частина поділяється на складові (виділяється головна частина думки). Конспектувати необхідно тільки після того, коли матеріал до кінця зрозумілий. Конспект повинен бути скороченим. Записувати рекомендується основну думку, а також невідомі способи обґрунтування, визначення, розкриття термінології та понять. В окремих випадках конспект може являти собою тільки план та скорочені тези проробленого матеріалу. Стислий конспект є результатом напруженої розумової діяльності студента над змістом підручника. Пророблений та законспектований таким чином навчальний матеріал засвоюється найбільш повно та міцно. Конспектувати посібник та рекомендовану літературу доцільно у тому ж зошиті, у якому записані лекції. Це дозволяє співвіднести матеріали конспектування літератури та лекції, взаємно їх доповнити та систематизувати. Самоконтроль щодо виконання навчальних завдань забезпечує подолання труднощів, які можуть виникнути при цьому та є необхідною умовою успішної роботи студента.

Письмові роботи. Очікується, що студенти виконують декілька видів письмових робіт (есе, реферат, курсова робота).

Консультації. Якщо у студента виникають питання, то він завжди може звернутись із ними до викладача. Викладач призначає консультації, які потрібні для роз'яснення незрозумілих питань, для відпрацювання пропущених занять, для перевірки виконання самостійних завдань. А також студент може звернутись на кафедру за літературою, за методичними рекомендаціями та іншими навчальними матеріалами.

Література. Уся література, яку студенти не можуть знайти самостійно, буде надана викладачем виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Студенти заохочуються до використання також й іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих.

10.Схема курсу

Тема 1: Основи теорії державного управління

Тема 2: Механізм державного управління туристичною галуззю

Тема 3: Забезпечення діяльності механізму державного управління туристичною галуззю

Тема 4: Повноваження державних органів у галузі туризму

Тема 5: Державне регулювання якості послуг у готельно-ресторанній сфері України

Тема 6: Державне регулювання підприємницької діяльності у сфері готельно-ресторанного бізнесу

Тема 7: Регіональні органи державного управління туристичної сфери

Тема 8: Місцеве самоврядування як фактор розвитку туристичної інфраструктури

Тема 9: Децентралізація влади. Територіальні громади щодо формування місцевої туристичної інфраструктури

Тема 10: Інформаційного забезпечення механізму державного управління туристичною галуззю

11. Література

1. Бойко М. Г. Організація готельного господарства: підручник / М. Г. Бойко, Л. М. Гопкало. – К.: Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2015. 516 с
2. Верховна Рада України. URL: <https://rada.gov.ua/>
3. Галасюк С. С., Нездоймінов С. Г. Організація готельного господарства: навчально-практичний посібник / С. С. Галасюк, С. Г. Нездоймінов. К.: ФОП Гуляєва В. М., 2019. 204 с.
4. Державне підприємство «Український науково-дослідний і навчальний центр проблем стандартизації, сертифікації та якості» <http://uas.org.ua/ua/>
5. Кабінет Міністрів України. URL: <https://www.kmu.gov.ua/>.
6. Кам'янець-Подільська міська рада <http://kam-pod.gov.ua/>.
7. Ковешніков В. С. Організація готельно-ресторанної справи: навчальний посібник / В. С. Ковешніков, М. П. Мальська, Х. Й. Роглев. К.: Кондор, 2015. 752 с.
8. Міністерство розвитку економіки, торгівлі і сільського господарства України . URL: <http://www.me.gov.ua/>.
9. Нечаюк Л. І. Готельно-ресторанний бізнес: менеджмент: навчальний посібник. 3-тє видання / Л. І. Нечаюк, Н. О. Нечаюк. К.: Центр учбової літератури, 2017. 342 с.
10. Організація готельно-ресторанного господарства : Навч. посіб. / В.С. Ковешніков, А.Т. Матвієнко, О.Г. Разметова. Київ : Видавництво ЛіраК, 2018. 564 с.
11. Основи готельно-ресторанної справи: навчальний посібник / Н. І. Данько, А. Ю. Парфіненко, П. О. Подлепіна, О. О. Вишнеvsька. Харків: ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2017. 288 с.
12. Особливості публічного управління та адміністрування : Навчальний посібник / Бакуменко В. Д., Бондар І.С., Горник В. Г., Шпачук В. В. Київ: КНУКіМ, 2016. 167 с.
13. Перелік національних стандартів сфери туризму. URL: me.gov.ua/Documents/MoreDetails?lang=uk-UA&id=ecfd6c5a-1760-4d8d-a931-3a63f64e2310&title=GaluzeviStandarti.
14. Публічне управління та адміністрування : навч. посібник / Скидан О. В., Якобчук В. П., Дацій Н. В., Ходаківський Є. І. [та ін.] ; за заг. ред. О. В. Скидана. Житомир: ЖНАЕУ, 2017. 705 с. URL: http://ir.znau.edu.ua/bitstream/123456789/8495/1/Publichne_upravlinnia_2017.pdf/.
15. Про курорти: Закон України від 5 жовтня 2000 року № 2026-III. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/2026-14>.
16. Про стандартизацію: Закон України від 5 червня 2014 року № 1315-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/1315-18>.
17. Про технічні регламенти та оцінку відповідності: Закон України 15 січня 2015 року № 124-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/124-19>.
18. Про туризм: Закон України від 25.09.1995 р. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/324/95-вр>

19. Про порядок встановлення категорій готелям та іншим об'єктам, що призначаються для надання послуг з тимчасового розміщення (проживання): Постанова Кабінету Міністрів України від 29.07.2009 р. в поточній редакції URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/803-2009-п>.

12. Система оцінювання та вимоги

Розподіл балів за змістовими модулями

Поточний і модульний контроль (100 балів)			Сума
Модуль 1 (100 балів)			100
Поточний контроль	МКР	ІНДЗ	
50	40	10	

Поточний контроль (50 балів)

Максимальна кількість балів, яку може отримати студент за результатами роботи на практичних заняттях складає 30 балів (за умови виконання всіх різновидів робіт, які передбачені планами практичних занять). Максимальний бал оцінки поточної успішності студентів на навчальних заняттях – 12. Оцінювання на навчальних заняттях переводяться у 50-бальну систему за формулою: (Сер. бал. x 0,05 + 0,4) x 50.

Студент, знання, уміння і навички якого на навчальних заняттях за 12-бальною шкалою оцінено від 1 до 3 балів, вважається таким, що недостатньо підготувався до цих занять і має академічну заборгованість за результатами поточного контролю. Студенту, який не виконав поточних домашніх завдань, не підготувався до навчальних занять, в журнал обліку роботи академічної групи ставиться 0 балів.

Поточну заборгованість, пов'язану з непередготовленістю або недостатньою підготовленістю до навчальних занять, студент повинен ліквідувати. За ліквідацію поточної заборгованості нараховуються бали середнього (4, 5, 6), достатнього (7, 8, 9) та високого рівня (10, 11, 12).

Модульна контрольна робота (МКР) (40 балів) складається з 4 завдань, кожне з яких оцінюється в 10 балів. За модульну контрольну роботу студент може отримати до 40 балів. При отриманні менше 40 балів модульна контрольна робота вважається не виконаною і студент отримує можливість її перездати.

Індивідуальні науково-дослідні завдання (ІНДЗ) (10 балів) .Оцінюється за наслідками перевірки ІНДЗ. За ІНДЗ студент може отримати до 10 балів. При отриманні менше 6 бали ІНДЗ вважається не виконаним і студент отримує можливість його перездати.