

Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка
Факультет корекційної і соціальної педагогіки і психології
Кафедра психології освіти

1. Загальна інформація про курс

Назва курсу, мова викладання	Психологія управління, українська мова викладання
Викладачі	Дуткевич Тетяна Вікторівна, професор кафедри психології освіти
Профайл викладачів	http://kaf-psykholohii.kpnu.edu.ua/
E-mail:	kf_ps@ukr.net
Сторінка курсу в MOODLE	https://moodle.kpnu.edu.ua/course/index.php?categoryid=34
Консультації	Дуткевич Тетяна Вікторівна – вівторок 16.00, кафедра психології освіти

2. Анотація до курсу

Вивчення вибіркової навчальної дисципліни “ПСИХОЛОГІЯ УПРАВЛІННЯ” передбачено освітньо-професійною програмою підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 24 Сфера обслуговування за освітньо-професійною програмою Готельно-ресторанна справа спеціальності 241 Готельно-ресторанна справа та за освітньо-професійною програмою Туризмознавство спеціальності 242 Туризм.

Психологія управління висвітлює психологічні особливості виконання функцій менеджменту, ролі керівників різних рівнів у сфері

обслуговування, аналізує психологічні умови адміністративної роботи, керівництва, що дозволяють формувати організаційну культуру закладів готельно-ресторанного бізнесу та сфери туризму за принципами людиноцентризму.

Вивчення психології управління спирається на знання студентами теоретичних основ психології, філософії, історії, культурології.

3. Мета та цілі курсу

Метою викладання навчальної дисципліни є базова підготовка працівників сфери обслуговування до кваліфікованого здійснення типових управлінських функцій (планування, організації, координації, оцінки і контролю, підбору кадрів, прийняття рішень, інноваційного і кризового управління) за принципами людиноцентризму. Кваліфікований працівник поряд з необхідним багажем професійного досвіду повинен володіти і навичками управлінської діяльності, що дозволять йому бути лідером серед колег, згуртувати їх на співпрацю і взаємодопомогу, і – що не менш важливо – відкриває перед ним перспективу посадового зростання.

Важливі функції у світлі вищезазначених особливостей теперішнього етапу суспільного виробництва покладаються на керівників закладів сфери обслуговування. Вони покликані поширювати найновіші досягнення науки управління у своїх колективах, повинні вміти залагодити і попередити випадки деструктивної міжособистісної взаємодії з клієнтами, з працівниками, надати необхідні обґрунтовані рекомендації як адміністрації, так і персоналу організації. Важливим засобом підготовки майбутніх фахівців до вирішення перелічених задач виступає “Психології управління”.

Основними цілями вивчення дисципліни є:

теоретичні: розкрити психологічні основи виконання управлінських функцій планування, організації, координації, оцінки і контролю, мотивації, підбору кадрів, прийняття рішень, інноваційного і кризового управління, що їх здійснює керівник у сфері обслуговування.

практичні: сформувати вміння й навички, властиві для управлінської діяльності у сфері обслуговування (аналізувати й планувати організаційні процеси, мотивувати працівників до професійного вдосконалення і кар’єрного зростання, здійснювати управлінську комунікацію й координацію, приймати управлінські рішення, оцінювати й контролювати їх виконання, здійснювати кадрову політику, інноваційне й кризове управління).

4. Формат курсу

Стандартний курс (очний і заочний).

5. Результати навчання

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні:

знати предмет, завдання, основні поняття навчального курсу «психологія управління»; психологічні й морально-етичні особливості ефективного виконання управлінських функцій, формування організаційної культури, здійснення інноваційного і кризового управління.

вміти з урахуванням психологічних складових аналізувати і планувати організаційні процеси, психологічно коректно мотивувати працівників до професійного вдосконалення і кар’єрного зростання, здійснювати управлінську комунікацію й координацію, приймати

управлінські рішення, оцінювати й контролювати їх виконання, здійснювати кадрову політику, інноваційне й кризове управління

6. Обсяг і ознаки курсу

Найменування показників	Характеристика навчального курсу	
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Освітня програма, спеціальність	Готельно-ресторанна справа; 241 Готельно-ресторанна справа Туризмознавство; 242 Туризм.	Туризмознавство; 242 Туризм.
Рік навчання/ рік викладання	перший / 2019-2020	перший / 2019-2020
Семестр вивчення	перший	перший
нормативна/вибіркова	вибіркова	вибіркова
Кількість кредитів ЄКТС	4 кредити ЄКТС	4 кредити ЄКТС
Загальний обсяг годин	120 год.	120 год.
Кількість годин навчальних занять	40 год.	14 год.
Лекційні заняття	20 год.	8 год.
Практичні заняття	20 год.	6 год.
Семінарські заняття	0 год.	0 год.
Лабораторні заняття	0 год.	0 год.
Самостійна та індивідуальна робота	80	106
Форма підсумкового контролю	залік	залік

7. Пререквізити курсу

Філософія, історія, психологія.

8. Організація навчання – перелік тем

- Тема 1. Психологія управління як наукова дисципліна і навчальний предмет
- Тема 2. Морально-етичні аспекти управлінської діяльності
- Тема 3. Індивідуально-стильові особливості управління організаціями
- Тема 4. Поняття організаційної культури та її формування
- Тема 5. Психологічні особливості управлінського спілкування
- Тема 6. Психологічні особливості управлінських впливів
- Тема 7. Психологічні особливості кадрової роботи в установі
- Тема 8. Психологічні особливості планування, організації, контролю в управлінні організацією
- Тема 9. Психологічні особливості прийняття управлінських рішень
- Тема 10. Психологічні особливості управлінського консультування
- Тема 11. Мотивація та стимулювання діяльності персоналу в організаціях
- Тема 12. Психологічні особливості управління інноваційним розвитком організації
- Тема 13. Психологічні особливості міжособистісних конфліктів в організаціях
- Тема 14. Чинники і аналіз міжособистісних конфліктів в організаціях
- Тема 15. Психологічні особливості управління міжособистісними конфліктами в організації
- Тема 16. Технології переговорів та посередництва у залагодженні конфліктів
- Тема 17. Профілактика конфліктів в організаціях

9. Технічне й програмне забезпечення /обладнання

Вивчення курсу не потребує використання програмного забезпечення, крім загальноновживаних програм і операційних систем.

10. Політики курсу

Відвідування занять і усунення пропущених занять. Очікується, що всі студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти зобов'язані дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт, передбачених курсом. Якщо студент не відпрацював пропущені навчальні заняття, не виправив оцінки 0,1,2,3, отримані на навчальних заняттях, виконав завдання модульної контрольної роботи (МКР), самостійної та індивідуальної роботи менше, ніж на 60% від максимальної кількості балів, виділених на ці види робіт, він вважається таким, що має академічну заборгованість за результатами поточного контролю.

Пропущені заняття студент має обов'язково відпрацювати. За відпрацьовані лекційні заняття оцінки не ставляться, за практичні,

семінарські, лабораторні, індивідуальні заняття нараховуються бали середнього (4, 5, 6), достатнього (7, 8, 9) та високого рівня (10, 11, 12).

Лекційні заняття. Структура кожного лекційного заняття поділяється на окремі питання, включає план та подальше його розкриття. Ефективність слухання курсу лекцій значною мірою залежить від активності та самостійності студента при підготовці до сприйняття лекційного матеріалу. Ця активність та самостійність повинні виявлятися не тільки у тому, щоб конспектувати зміст лекцій, а головне у тому, щоб усвідомити необхідність вивчення сучасного психологічного доробку, що складає умову правильного сприйняття та засвоєння знань з психології на підставі самопідготовки до наступної лекції, практичного заняття. Деякі питання, терміни, положення, які розглядаються на лекції і практичних заняттях, Ви можете недостатньо розуміти, що потребує додаткового ознайомлення з науковою літературою. Цей матеріал треба не тільки підібрати але і спеціально помітити, щоб запитати про нього у лектора або з'ясувати самому за допомогою підручника, словників та енциклопедій.

Практичні заняття. До практичних занять викладач повідомляє:

- теми та запитання, які потребують Вашого вивчення;
- список літератури та інтернет-адреси інформаційних ресурсів, де Ви зможете знайти необхідний матеріал для підготовки питань практичних і самостійних робіт у повному обсязі;
- завдання самостійної роботи. Цей вид підготовки передбачає виступи на практичних заняттях або ж індивідуальні звітування про виконання на консультаціях викладача.

Література. Робота по вивченню рекомендованої літератури є основним видом підготовки студентів до практичних занять та заліку. Конспект курсу лекцій не може замінити підручник, оскільки в лекціях немає можливості викласти увесь курс у повному обсягу. Пророблюючи підручник та рекомендовану літературу, студенту важливо користуватися рекомендаціями викладача до вивчення цієї дисципліни. Це дає можливість чітко усвідомити обсяг знань за кожною темою та їх послідовність. Уся література, яку студенти не можуть знайти самостійно, буде надана викладачем виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Студенти заохочуються до використання також й іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих.

Самостійна робота. Більша частина змісту навчальної дисципліни виділяється на самостійне опрацювання. Самостійна робота повинна бути чітко спланована на увесь період навчання. Щоб зрозуміти матеріал, перше сприйняття розділу або параграфу повинно бути спрямовано на виділення в ньому головного, центральної думки. Важливо прослідкувати, як ця думка розвивається та обґрунтовується. Після цього навчальний матеріал розбивається на завершені за смыслом частини й кожна частина поділяється на складові (виділяється головна частина думки). Конспектувати необхідно тільки після того, коли матеріал до кінця зрозумілий. Конспект повинен бути скороченим. Записувати рекомендується основну думку, а також невідомі Вам способи обґрунтування, визначення, розкриття термінології та понять. В окремих випадках конспект може уявляти собою тільки план та скорочені тези проробленого матеріалу. Стислий конспект є результатом напруженої розумової діяльності студента над змістом підручника. Пророблений та законспектований таким чином навчальний матеріал засвоюється найбільш повно та міцно. Конспектувати посібник та рекомендовану літературу доцільно у тому ж зошиті, у якому записані лекції. Це дозволяє співвіднести матеріали конспектування літератури та лекції, взаємно їх доповнити та систематизувати. Самоконтроль щодо виконання навчальних завдань забезпечує подолання труднощів, які можуть виникнути при цьому та є необхідною умовою Вашої успішної роботи.

Консультації. Якщо у Вас виникають питання, то Ви завжди можете звернутись із ними до викладача. Викладач призначає консультації,

які потрібні для роз'яснення незрозумілих Вам питань, для відпрацювання пропущених занять, для перевірки виконання самостійних завдань. А також Ви можете звернутись на кафедру психології освіти за літературою, за методичними рекомендаціями та іншими навчальними матеріалами.

11. Система оцінювання та вимоги

Розподіл балів за змістовими модулями

Поточний і модульний контроль (100 балів)			Сума
Модуль 1 (100 балів)			100
Поточний контроль	МКР	Самостійна робота	
30	50	20	

Оцінювання і контроль знань.

Завершується вивчення заліком, оцінка якого визначається сумою балів, набраних за такі види робіт:

На практичних заняттях — від 18 (мінімально) до 30 (максимально) балів;

За модульну контрольну роботу — від 30 (мінімально) до 50 (максимально) балів;

За самостійну роботу — від 12 (мінімально) до 20 (максимально) балів;

Залік 60-100 балів.

Практичні заняття (30 балів)

Максимальна кількість балів, яку може отримати студент за результатами роботи на практичних заняттях складає 30 балів (за умови виконання всіх різновидів роботи, які передбачені планами практичних занять).

Максимальний бал оцінки поточної успішності студентів на навчальних заняттях – 12. Оцінювання на навчальних заняттях переводяться у 30-бальну систему за формулою: $(\text{Сер. бал.} \times 0,05 + 0,4) \times 30$

Студент, знання, уміння і навички якого на навчальних заняттях за 12-бальною шкалою оцінено від 1 до 3 балів, вважається таким, що недостатньо підготувався до цих занять і має академічну заборгованість за результатами поточного контролю. Студенту, який не виконав поточних домашніх завдань, не підготувався до навчальних занять, в журнал обліку роботи академічної групи ставиться 0 балів.

Поточну заборгованість, пов'язану з непередбаченою або недостатньою підготовленістю до навчальних занять, студент повинен ліквідувати. За ліквідацію поточної заборгованості нараховуються бали середнього (4, 5, 6), достатнього (7, 8, 9) та високого рівня (10, 11, 12).

Самостійна робота (20 балів)

Самостійна робота оцінюється за наслідками вибіркової перевірки рівня засвоєння всіх питань, винесених на самостійну роботу.

За самостійну роботу студент може отримати до 20 балів. При отриманні менше 12 балів самостійна робота вважається не

виконаною і студент отримує можливість її перескладати.

Модульна контрольна робота (50 балів) складається з 40 завдань, кожне з яких оцінюється у 0,8 балів. За модульну контрольну роботу студент може отримати до 50 балів. При отриманні менше 30 балів модульна контрольна робота вважається не виконаною і студент отримує можливість її перескладати.