

Міністерство освіти і науки України
Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

вченого ради

Кам'янець-Подільського національного
університету імені Івана Огієнка

28 12 2023 р., протокол № 14

Голова вченої ради Сергій КОПИЛОВ
Введено в дію наказом ректора від

01 01 2024 р., № 1-02



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНУ ЛАБОРАТОРІЮ
ТЕХНОЛОГІЙ ВИРОБНИЦТВА ПРОДУКЦІЇ
(ТОВАРИВ, РОБІТ, ПОСЛУГ)
кафедри туризму та готельно-ресторанної справи
Кам'янець-Подільського національного університету
імені Івана Огієнка (нова редакція)**

Кам'янець-Подільський
2023

Положення про навчальну лабораторію «Технології виробництва продукції (товарів, робіт, послуг)» (далі – Положення) кафедри туризму та готельно-ресторанної справи Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка визначає основні завдання, види, напрями та зміст її діяльності.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Навчальна лабораторія «Технології виробництва продукції (товарів, робіт та послуг)» (далі – Лабораторія) є структурним підрозділом кафедри туризму та готельно-ресторанної справи Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (далі – Університет).

1.2. Основна мета діяльності Лабораторії – забезпечення та підвищення ефективності освітнього процесу, створення оптимальних умов для освітньої, науково-дослідної, навчально-методичної роботи здобувачів ступеня вищої освіти спеціальностей 241 «Готельно-ресторанна справа», 242 «Туризм і рекреація» кафедри туризму та готельно-ресторанної справи.

1.3. Лабораторія у своїй роботі керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Національною доктриною розвитку освіти, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами та розпорядженнями Міністерства освіти і науки України, іншими нормативними документами, що регламентують діяльність у галузі освіти, Статутом Університету, Правилами внутрішнього розпорядку Університету та цим Положенням.

1.4. Загальне керівництво роботою Лабораторії здійснює декан факультету.

1.5. Безпосереднє керівництво роботою Лабораторії здійснює завідувач, який призначається та звільняється з посади наказом ректора Університету за поданням завідувача кафедри.

Завідувач лабораторії функціонально підпорядкований і працює під безпосереднім керівництвом завідувача кафедри туризму та готельно-ресторанної справи.

1.6. Залежно від обсягів та змісту навчальних дисциплін, з яких проводяться навчальні заняття, до складу навчально-допоміжного персоналу Лабораторії можуть входити:

- завідувач Лабораторією;
- лаборант.

1.7. Діяльність Лабораторії регламентується планом її роботи, розробленим завідувачем Лабораторією на початку кожного навчального року, розглянутим та ухваленим кафедрою туризму та готельно-ресторанної справи і затвердженим завідувачем кафедри. Обговорення питань, що стосуються діяльності Лабораторії, проводиться на засіданнях кафедри туризму та готельно-ресторанної справи.

1.8. Лабораторія співпрацює з кафедрами природничо-економічного факультету, кураторами академічних груп, органами студентського самоврядування.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ЛАБОРАТОРІЇ

2.1. Основними завданнями Лабораторії є.

- забезпечення освітнього процесу здобувачів ступеня вищої освіти спеціальностей 241 «Готельно-ресторанна справа», 242 «Туризм і рекреація» кафедри готельно-ресторанної справи та туризму відповідно до стандартів вищої освіти, навчальних планів вищезазначених спеціальностей, інших законодавчих і нормативно-правових актів України, нормативних документів Університету;

- забезпечення належних умов для проведення усіх видів занять з навчальних дисциплін циклу спеціальної (фахової) підготовки за спеціальностями 241 «Готельно-ресторанна справа», 242 «Туризм і рекреація», організації самостійної та індивідуальної роботи студентів;

- забезпечення та оновлення навчально-матеріальної та інформаційної бази Лабораторії для успішного освітнього процесу, проведення наукових досліджень, виконання курсових і кваліфікаційних робіт (проектів) здобувачами ступеня вищої освіти;

- підготовка науково обґрунтованих пропозицій щодо удосконалення організації освітнього та наукового процесів підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальностями 241 «Готельно-ресторанна справа», 242 «Туризм і рекреація», його навчально-методичного забезпечення з урахуванням вітчизняного та зарубіжного досвіду.

2.2. Для виконання своїх завдань Лабораторія здійснює такі функції:

- розробка пропозицій щодо удосконалення організації освітнього процесу на природничо-економічному факультеті, підвищення якості підготовки фахівців спеціальності 241 Готельно-ресторанна справа;

- участь у наповненні веб-сторінки кафедри туризму та готельно-ресторанної справи;

- об'єднання зусиль науково-педагогічних працівників Кафедри, науково-технічного персоналу, студентів з метою впровадження наукових розробок з технології продукції ресторанного господарства у виробництво підприємств галузі;

- проведення разом із підприємствами ресторанного господарства спільної науково-виробничої діяльності;

- надання науково-консультаційних, освітніх, інформаційних та інших послуг, передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 р. № 796 "Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності" із змінами та доповненнями;

- використання можливостей Лабораторії для покращення рівня практичної підготовки студентів і підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету у виробничих умовах.

- вивчення, узагальнення та впровадження передового досвіду роботи лабораторій аналогічного типу у закладах вищої освіти України та зарубіжжя.

3. ПРАВА ТА ВІДПОВІДЛЬНІСТЬ

3.1. Лабораторія, для виконання покладених неї завдань, має право:

- вносити пропозиції щодо удосконалення своєї роботи;

- виконувати роботи з впровадження наукових розробок, ведення спільної науково-виробничої діяльності, проведення науково-освітніх заходів та інших робіт і послуг для юридичних і фізичних осіб відповідно до укладених договорів і цього Положення;

- подавати на розгляд керівництву Університету пропозиції щодо придбання матеріальних цінностей для забезпечення своєї діяльності відповідно до затвердженого кошторису витрат;

- рекламиувати діяльність Лабораторії з метою збільшення кількості видів робіт і послуг та обсягів їх впровадження;

- використовувати лабораторне обладнання й оргтехніку Лабораторії для виконання спільної науково-виробничої діяльності, надання науково-консультаційних, інформаційних та інших послуг;

- застосовувати науково-практичні напрацювання, знання й досвід, набуті в результаті своєї діяльності, для наукової роботи і поліпшення освітнього процесу;

- діяти в рамках своєї компетенції від імені Університету, самостійно приймати необхідні рішення, якщо вони не віднесені до компетенції керівних органів і не суперечать діючому законодавству.

Безпосередні права завідувача та працівників Лабораторії визначаються їх посадовими інструкціями.

3.2. Лабораторія зобов'язана:

- здійснювати свою діяльність відповідно до Статуту Університету та даного Положення;

- своєчасно та якісно виконувати накази та розпорядження ректора Університету, декана природничо-економічного факультету та завідувача кафедри туризму та готельно-ресторанної справи;

- своєчасно звітувати перед завідувачем кафедри туризму та готельно-ресторанної справи;

- ефективно, за призначенням, використовувати лабораторне обладнання й оргтехніку, інші матеріальні цінності Лабораторії, зберігати та надавати лабораторному обладнанню необхідне технічне обслуговування;

- дотримуватися вимог законодавства про працю, правил і норм охорони праці та техніки безпеки.

Персональна відповідальність завідувача та працівників Лабораторії визначається їх посадовими обов'язками.

4. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ЛАБОРАТОРІЇ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

4.1. Для повноцінного функціонування Лабораторія співпрацює та регулює відносини з питань своєї діяльності зі всіма підрозділами Університету через завідувача кафедри туризму та готельно-ресторанної справи.

5.ПРИКИНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Положення затверджує вчена рада Університету.

5.2. Положення набуває чинності з моменту введення в дію наказом ректора університету.

5.3. Зміни та доповнення про Положення обговорюють та затверджують вчена рада Університету.

5.4. Зміни та доповнення про Положення набуває чинності з моменту введення їх в дію наказом ректора Університету.

ПОГОДЖЕНО:

Завідувач кафедри туризму та
готельно-ресторанної справи

Степанія БАЖЕНОВА

Керівник юридичного сектору

Валерій МЕЛЬНИК