

## Договір про стажування науково-педагогічних працівників

м. Кам'янець-Подільський

« 03 » листопада 2026р.

Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка в особі в.о. ректора Наталії БАХМАТ, яка діє на підстав Статуту (далі – Замовник) з однієї сторони, та Національний природний парк «Подільські Товтри» в особі директора Руслана ЯКУБАША, який діє на підставі Положення про Національний природний парк «Подільські Товтри», затвердженого наказом Міністерства економіки, довкілля та сільського господарства України від 15 грудня 2025 р. №3163 (далі – Суб'єкт стажування) з іншої сторони, у подальшому Сторони, уклали цей Договір про стажування науково-педагогічних працівників університету на безоплатній основі.

Договір укладений відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Постанови Кабінету Міністрів України «Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», затвердженої 21 серпня 2019 р. № 800 (зі змінами).

### 1. Предмет Договору

1.1. Стажування науково-педагогічних працівників здійснюється з метою вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення та розширення професійних знань, умінь і навичок, формування професійних компетентностей у науково-педагогічній діяльності, ознайомлення зі змістом інноваційних технологій у сферах туризму та гостинності, запозичення та запровадження нових практичних знань в освітній процес, підготовки та узагальнення матеріалів для використання в навчально-методичній, науковій діяльності.

1.2. Зміст стажування формується з урахуванням галузевої специфіки та спрямування науково-педагогічних працівників і визначається:

- вимогами суспільства щодо забезпечення закладів вищої освіти висококваліфікованими фахівцями;
- сучасними вимогами щодо форм, методів і засобів професійної діяльності науково-педагогічних працівників;
- державними та галузевими стандартами вищої освіти;
- досягненнями у напрямках соціальної, психологічної, управлінської, економічної, правової, технологічної підготовки тощо.

Стажування забезпечує поєднання теоретичного матеріалу з практичною спрямованістю у вирішенні конкретних завдань і проблем розвитку галузі.

Строк стажування науково-педагогічних працівників визначає керівництво Замовника з урахуванням обсягу годин індивідуальної програми, її мети, очікуваних результатів стажування за погодженням з керівництвом Суб'єкта стажування.

### 2. Права та обов'язки сторін

2.1. Замовник встановлює форми стажування в залежності від складності, індивідуальної програми, її мети та змісту із урахуванням виробничих потреб. Форми стажування – очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева. Форми стажування можуть поєднуватися.

2.2. Суб'єкт стажування зараховує на стажування за наказом керівника Суб'єкта стажування на підставі направлення та договору. Прикріплює науково-педагогічного працівника та призначає для нього керівника стажування – працівника, який працює у Суб'єкта стажування за основним місцем роботи та має відповідний досвід роботи та кваліфікацію.

2.3. Суб'єкт стажування організовує і контролює процес стажування науково-педагогічних працівників. Надає можливість стажисту користуватися обладнанням та

іншим наявним матеріально-технічним забезпеченням. Залучає його до участі в конференціях, семінарах, симпозіумах, підготовки та публікування наукових та навчально-методичних видань. Заслуховує звіти, інформацію стажиста про виконання індивідуальної програми.

2.4. Науково-педагогічні працівники, які проходять стажування, подають такі документи:

- заяву про направлення на стажування, погоджену з керівниками кафедри та ректором Замовника;
- витяг з протоколу засідання кафедри Замовника щодо стажування;
- направлення на стажування науково-педагогічного працівника;
- індивідуальну програму стажування, що містить інформацію про мету, завдання, термін, обсяг, зміст, тему стажування, очікувані результати. Індивідуальну програму підписує керівник стажування та затверджує керівник Суб'єкту стажування.

2.5. Звіт стажиста про виконання індивідуальної програми стажування заслуховують та затверджують на засіданнях кафедри Замовника та вченої ради факультету Замовника. Звіт подають до структурного підрозділу Замовника, який координує стажування.

2.6. Працівникам, які пройшли стажування, видають відповідний документ.

### 3. Інші умови

3.1. Цей Договір набирає чинності з дати підписання, діє упродовж 2 років та автоматично продовжується на наступний 2-річний термін, якщо жодна зі сторін письмово не менш ніж за один місяць до завершення чергового 2-річного періоду не повідомить іншу сторону про свій намір припинити дію.

3.2. Зміни та доповнення до цього Договору вносяться за взаємною згодою сторін шляхом укладання додаткового договору.

3.3. Обробка персональних даних науково-педагогічних працівників здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

### 4. Юридичні адреси, банківські реквізити та підписи Сторін

<p><b>Замовник:</b></p> <p>Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка</p> <p>Адреса: вул. Огієнка, 61, м. Кам'янець-Подільський, Хмельницька область, поштовий індекс 32300</p> <p>тел. (03849) 3-05-13</p> <p> <b>В.о. ректора</b> <b>Наталія БАХМАТ</b></p>	<p><b>Суб'єкт стажування:</b></p> <p>Національний природний парк «Подільські Товтри»</p> <p>Адреса: пл. Польський ринок, 6 м. Кам'янець-Подільський, Хмельницька область, поштовий індекс 32301 р/р UA678201720313231007202004233 ДКСУ м. Київ, МФО 820172 ЄДРПОУ 23832341.</p> <p>тел. (03849) 5-12-70</p> <p> <b>Директор</b> <b>Олександр ЯКУБАШ</b></p>
--	---