

Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка
Факультет іноземної філології
Кафедра германської і слов'янської філології та зарубіжної літератури

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри



Наталія СЛІПАЧУК

«27» серпня 2025 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
Іноземна мова: іноземна мова (за професійним спрямуванням)

підготовки фахівців
за освітньо-професійною

програмою
спеціальності
галузі знань

форма навчання

мова навчання

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

Туризм

242 Туризм і рекреація

24 Сфера обслуговування

денна

німецька

2025-2026 навчальний рік

Розробники програми:

Тетяна КАЛИНЮК, кандидат педагогічних наук, доцент, завідувач
кафедри німецької мови

Ухвалено на засіданні кафедри германської і слов'янської філології та зарубіжної
літератури

Протокол № 9 від 27 серпня 2025 року

ПОГОДЖЕНО

Гарант освітньо-професійної програми



Вероніка БУТОРІНА

Зміст робочої програми навчальної дисципліни

1. Мета вивчення навчальної дисципліни – формування у здобувачів вищої освіти комунікативної компетентності з німецької мови за професійним спрямуванням.

2. Обсяг дисципліни

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни
	денна форма навчання
Рік навчання	2
Семестр вивчення	III- IV
Кількість кредитів ЄКТС	4
Загальний обсяг годин	120
Кількість годин навчальних занять	60
Лекційні заняття	-
Практичні заняття	60
Самостійна робота	60
Форма підсумкового контролю	екзамен

3. Статус дисципліни – обов’язковий освітній компонент загальної підготовки.

4. Передумови для вивчення дисципліни – опанування дисципліни ґрунтується на знаннях, які здобувачі отримали під час вивчення дисципліни «Іноземна мова: іноземна мова (за професійним спрямуванням)».

5. Програмні компетентності навчання:

Інтегральна компетентність: Здатність комплексно розв’язувати складні професійні задачі та практичні проблеми в сфері туризму і рекреації, як в процесі навчання, так і в процесі, що передбачає застосування теорій та методів системи наук, які формують туризмознавство, і характеризуються комплексністю та невизначеністю умов.

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК 07. Здатність працювати в міжнародному контексті,

ЗК 11. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

Спеціальні компетентності (СК):

СК 15. Знання та розуміння предметної області та розуміння специфіки професійної діяльності;

СК 27. Здатність до співпраці з діловими партнерами і клієнтами, уміння забезпечувати з ними ефективні комунікації;

СК 28. Здатність працювати у міжнародному середовищі на основі

позитивного ставлення до несхожості до інших культур, поваги до різноманітності та мультикультурності, розуміння місцевих і професійних традицій інших країн, розпізнавання міжкультурних проблем у професійній практиці.

6.Очікувані результати навчання з навчальної дисципліни:

Програмні результати навчання (ПРН):

ПРН 11. Володіти державною та іноземною (ними) мовою (мовами), на рівні, достатньому для здійснення професійної діяльності.

7. Засобами діагностики результатів навчання опитування, завдання поточного контролю, тестування, виконання вправ і завдань, аудіювання і читання німецькомовних текстів, написання творчих робіт, підготовка презентації, модульна контрольна робота (тестові завдання, переклад фахового тексту).

8. Програма навчальної дисципліни

Денна форма здобуття вищої освіти

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	разом	у тому числі				
		лекційні заняття	практичні заняття	семінарські заняття	лабораторні заняття	самостійна та індивідуальна робота
Модуль 1						
Modul 1. Grundlagen der touristischen Kommunikation						
Тема 1. Sich im Tourismus vorstellen: Beruf, Aufgaben und Kompetenzen Vorstellung im beruflichen Kontext, Beschreibung von Tätigkeiten im Tourismus. Grammatik: Präsens, Personalpronomen (Wiederholung)	4	-	2	-	-	2
Тема 2. Berufe und Arbeitsbereiche im Tourismus: Reiseleiter, Hotelmanager, Tourismusmanager, Servicepersonal. Grammatik: Wortbildung (Komposita im Tourismus).	4	-	2	-	-	2
Тема 3. Touristische Dienstleistungen	4	-	2	-	-	2

beschreiben: Dienstleistungen eines Reisebüros oder Hotels erklären. Grammatik: Adjektivdeklinaton. (Wiederholung)						
Tema 4.. Kunden im Reisebüro begrüßen und beraten: Begrüßungsformeln und erste Beratungsgespräche führen. Grammatik: Modalverben (<i>können, müssen, sollen</i>).	4	-	2	-	-	2
Tema 5. Telefonische Begrüßung im Reisebüro: Professionelle Telefonkommunikation mit Kunden. Grammatik: Höfliche Formen, Konjunktiv II (<i>könnten, würden</i>).	4	-	2	-	-	2
Tema 6. Informationen am Telefon erfragen und geben: Reiseinformationen telefonisch einholen oder weitergeben. Grammatik: Fragesätze und indirekte Fragen.	4	-	2	-	-	2
Tema 7. Hotelreservierungen telefonisch durchführen: Buchungen und Terminabsprachen am Telefon. Grammatik: Höfliche Bitte.	4	-	2	-	-	2
Tema 8. Probleme bei Reservierungen klären: Umbuchungen oder Änderungen besprechen. Grammatik: Bedingungssätze (<i>wenn</i>).	4	-	2	-	-	2
Tema 9. Touristische Auskünfte telefonisch erteilen: Informationen über Sehenswürdigkeiten geben. Grammatik: Relativsätze.	4	-	2	-	-	2
Tema 10. Telefonische Reklamationen bearbeiten: Beschwerden hören und Lösungen anbieten. Grammatik: Ratschläge mit <i>sollen</i> .	4	-	2	-	-	2
Tema 11. Formelle E-Mails im Tourismus schreiben: Struktur und Stil von Geschäfts-E-Mails. Grammatik: Konnektoren (<i>deshalb, außerdem</i>).	4	-	2	-	-	2
Tema 12.. Buchungsanfragen per E-Mail formulieren: Anfragen für Reisen und Hotels. Grammatik: Infinitivkonstruktionen (<i>um...zu</i>).	4	-	2	-	-	2
Tema 13. Buchungsbestätigungen schreiben: Bestätigungen von Reservierungen formulieren. Grammatik: Perfekt und Präteritum.	4	-	2	-	-	2
Tema 14. Professionell auf Beschwerden antworten: Lösungen anbieten und Kunden beruhigen.	4	-	2	-	-	2

Grammatik: Konjunktiv II (höflicher Stil).						
Тема 15. Projektpräsentation: Wie stelle ich meinen Beruf vor?	4	-	2	-	-	2
Разом за змістовим модулем 1	60	-	30	-	-	30
Modul 2. Präsentation touristischer Angebote						
Тема 16. Sehenswürdigkeiten einer Stadt präsentieren: Beschreibung historischer und kultureller Objekte. Grammatik: Relativsätze.	4	-	2	-	-	2
Тема 17. Eine Stadtführung planen und ankündigen: Ablauf einer Tour erklären. Grammatik: Imperativ.	4	-	2	-	-	2
Тема 18. Touristische Attraktionen vergleichen: Unterschiedliche Reiseziele vergleichen. Grammatik: Komparativ und Superlativ.	4	-	2	-	-	2
Тема 19. Ein Reiseprogramm präsentieren Tagesprogramme für Touristen vorstellen. Grammatik: Temporale Nebensätze.	4	-	2	-	-	2
Тема 20. Eine touristische Route planen: Beschreibung von Reiserouten. Grammatik: Präpositionen mit Dativ/Akkusativ.	4	-	2	-	-	2
Тема 21. Regionale Küche und Gastronomie im Tourismus: Lokale Gerichte vorstellen. Grammatik: Infinitivkonstruktionen.	4	-	2	-	-	2
Тема 22. Transportmöglichkeiten für Touristen erklären: Öffentlicher Verkehr und Transfers. Grammatik: Präpositionen der Richtung.	4	-	2	-	-	2
Тема 23. Gespräch am Informationsschalter führen: Touristen beraten. Grammatik: Fragesätze.	4	-	2	-	-	2
Тема 24. Kulturelle Besonderheiten einer Region erklären: Traditionen und Feste. Grammatik: Relativsätze.	4	-	2	-	-	2
Тема 25. Eine Präsentation über eine touristische Region vorbereiten Struktur einer Präsentation.	4	-	2	-	-	2
Тема 26. Touristische Projekte im Team planen: Zusammenarbeit und Planung. Grammatik: Infinitiv mit zu.	4	-	2	-	-	2
Тема 27. Touristische Werbung analysieren und erstellen: Analyse von Prospekten und Websites. Grammatik: Adjektive.	4	-	2	-	-	2

Тема 28. Interkulturelle Kommunikation im Tourismus: Verhalten mit internationalen Gästen. <i>Grammatik:</i> Modalverben.	4	-	2	-	-	2
Тема 29. Eine touristische Präsentation halten: Präsentationsstrategien und Visualisierung. <i>Grammatik:</i> Konnektoren für Präsentationen.	4	-	2	-	-	2
Тема 30. Abschlussprojekt: Präsentation eines touristischen Produkts: Entwicklung und Präsentation eines Reiseangebots.	4	-	2	-	-	2
Разом за змістовим модулем 2	60	-	30	-	-	30
Разом годин	120	-	60	-	-	60

Самостійна робота

Здобувачі вищої освіти виконують такі різновиди самостійної роботи з навчальної дисципліни:

- опрацювання німецькомовних текстів, зокрема професійно-орієнтованих, робота з вокабуляром німецької мови та вправами;
- підготовка до практичних занять;
- підготовка презентацій;
- обговорення проблемних ситуацій.
- вміння написати чіткий послідовний текст німецькою мовою, який містить професійну лексику;
- читання довгих та складних німецькомовних текстів відповідно до фаху;
- розуміння розмовного німецького мовлення, живого або в запису;
- вміння готувати німецькою мовою доповіді, виступи, писати резюме та огляди професійних праць, анотації, есе;
- підготовка до написання модульної контрольної роботи;
- підготовка до екзамену тощо.

9. Форми поточного та підсумкового контролю.

Поточний контроль проводиться з метою перевірки рівня підготовки здобувачів ВО за визначеною темою; забезпечення зворотного зв'язку між викладачем та здобувачами ВО, управління навчальною мотивацією здобувачів.

Форми поточного оцінювання: під час практичних занять (опитування, обговорення проблемно-пошукових питань, перевірка виконаних усних / письмових завдань, тести, підготовка презентацій).

Форма модульного контролю: модульна контрольна робота (проводиться у

формі тестування у системі MOODLE, або у письмовій формі (тестування та письмове висловлювання на одну із тем).

Форми підсумкового контролю: екзамен.

10. Критерії оцінювання результатів навчання

Поточний і модульний контроль (60 балів)						Екзамен (40 балів)	Сума
Змістовий модуль 1 (30 балів)			Змістовий модуль 2 (30 балів)			40	100
Поточ. контр.	СР	МКР	Поточ. контр.	СР	МКР		
15 балів	5 балів	10 балів	15 балів	5 балів	10 балів		

Поточний контроль

Максимальний бал оцінки поточної успішності здобувачів на навчальних заняттях рівний 12. Для поточного контролю успішності навчання пропонується використовувати рейтингову оцінку, при якій, разом з оцінками за регулярні письмові та усні роботи, Здобувачі ВО отримують бали за активну участь під час практичних занять, успішно виконані домашні завдання, за зацікавленість та креативність при виконанні завдань тощо. В кінці вивчення змістового модуля, за допомогою відповідної формули, відповідно до рейтингової шкали, підраховується рейтинг кожного здобувача ВО (за умови виконання всіх різновидів роботи, передбачених планами практичного заняття). Бали за змістовий модуль перераховуються за формулою:

(Середня оцінка навчальної діяльності $\times 0,05 + 0,4$) $\times$ ваговий бал змістового модуля.

Критерії оцінювання знань, умінь, навичок здобувачів на навчальних заняттях

Рівні навчальних досягнень	Оцінка в балах (за 12-бальною шкалою)	Критерії оцінювання
Початковий (понятійний)	1	Здобувач ВО володіє навчальним матеріалом на рівні засвоєння окремих термінів, мовних фактів без зв'язку між ними: відповідає на запитання, які потребують відповіді „так” чи „ні”.
	2	Здобувач ВО не достатньо усвідомлює мету навчально-пізнавальної діяльності, робить спробу знайти способи дій, розповісти суть заданого, проте відповідає лише за допомогою викладача на рівні „так” чи „ні”; може самостійно знайти в підручнику відповідь.
	3	Здобувач ВО намагається аналізувати на основі елементарних знань і навичок; виявляє окремі закономірності; робить спроби виконання вправ і завдань репродуктивного характеру; за допомогою викладача виконує прості вправи за готовим алгоритмом.

Середній (репродуктивний)	4	Здобувач ВО володіє початковими знаннями, здатний виконати вправи і завдання за зразком; орієнтується в термінах, поняттях, визначеннях; самостійне опрацювання навчального матеріалу викликає значні труднощі.
	5	Здобувач ВО розуміє суть навчальної дисципліни, може дати визначення понять, категорій (однак з окремими помилками); вміє працювати з підручником, самостійно опрацювати частину навчального матеріалу; виконує прості вправи і завдання за алгоритмом, але окремі висновки є нелогічними та непослідовними.
	6	Здобувач ВО розуміє основні положення навчального матеріалу, може поверхнево аналізувати мовні явища, робить певні висновки; відповідь може бути правильною, проте недостатньо осмисленою; самостійно відтворює більшу частину матеріалу; вміє застосовувати знання під час виконання вправ і завдань за алгоритмом, послуговуватися додатковими джерелами.
Достатній (алгоритмічно дієвий)	7	Здобувач ВО правильно і логічно відтворює навчальний матеріал, оперує базовими поняттями, встановлює причинно-наслідкові зв'язки між ними; вміє наводити приклади на підтвердження певних думок, застосовувати теоретичні знання у стандартних ситуаціях; самостійно користуватися додатковими джерелами; правильно використовувати термінологію.
	8	Знання здобувача ВО досить повні, він вільно застосовує вивчений матеріал у стандартних ситуаціях; вміє аналізувати, робити висновки; відповідь повна, логічна, обґрунтована, однак з окремими неточностями; вміє самостійно працювати.
	9	Здобувач ВО вільно володіє вивченим матеріалом, застосовує знання у дещо змінених ситуаціях, вміє аналізувати і систематизувати інформацію, робить аналітичні висновки, використовує загальновідомі докази у власній аргументації; чітко тлумачить поняття, категорії; може самостійно опрацювати матеріал, виконує прості творчі завдання; має сформовані типові навички.
Високий (творчо-професійний)	10	Здобувач ВО володіє глибокими і міцними знаннями та використовує їх у нестандартних ситуаціях; може визначати особливості мовних процесів; робить аргументовані висновки; самостійно визначає мету власної діяльності; виконує творчі завдання; може сприймати іншу позицію як альтернативну; використовує знання, аналізуючи різні мовні явища, процеси.
	11	Здобувач ВО володіє узагальненими знаннями з навчальної дисципліни, аргументовано використовує їх у нестандартних ситуаціях; вміє знаходити джерела інформації та аналізувати їх, ставити і розв'язувати проблеми, застосовувати вивчений матеріал для власних аргументованих суджень у практичній діяльності (диспути, круглі столи тощо); самостійно вивчити матеріал; визначити програму своєї пізнавальної діяльності; оцінювати різноманітні мовні явища, процеси.
	12	Здобувач ВО має системні, дієві знання, виявляє неординарні творчі здібності в навчальній діяльності; використовує широкий арсенал засобів для обґрунтування та доведення своєї думки; розв'язує складні проблемні ситуації та завдання; уміє ставити і розв'язувати проблеми, самостійно здобувати і використовувати інформацію; логічно та творчо викладає матеріал в усній та

		письмовій формі; розвиває свої здібності й схильності; використовує різноманітні джерела інформації; моделює ситуації в нестандартних умовах.
--	--	---

Модульна контрольна робота

За підсумками вивчення навчальної дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» здобувачі ВО виконують одну модульну контрольну роботу у кожному семестрі. Метою МКР є контроль успішності засвоєння практичних навичок та вмінь, які сформувалися в результаті вивчення навчальної дисципліни. Модульна контрольна робота виконуються у письмовій формі (тест і творче завдання). До її написання допускаються всі здобувачі ВО. Позитивну оцінку за МКР не рекомендується покращувати. Невиконання МКР оцінюється 0 балів.

Здобувачі ВО, які за результатами виконання МКР отримали рейтинговий бал менший 60% від максимальної кількості балів, виділених на цей вид роботи, а також ті, що не з'явилися для її виконання або не виконали її завдань, вважаються такими, що мають академічну заборгованість за результатами поточного контролю, ліквідація якої є обов'язковою.

I завдання (1-20 тестові завдання) оцінюються по 2 бали за кожну правильну відповідь;

II завдання (написання есе) оцінюється у 60 балів.

Максимальна сума набраних балів – 100.

Загальна сума набраних балів	Рівень	Рейтингова оцінка за МКР (10 балів)
88-100	високий рівень	9-10
74-87	достатній рівень	7-8
60-73	середній рівень	6
менше ніж 60	початковий рівень	менше ніж 6 балів МКР не складено

60-55 балів. Завдання виконано повністю, допущено незначні помилки, які не впливають на розуміння змісту; здобувач ВО відмінно володіє матеріалом, у творчому завданні допускає не грубі граматичні чи стилістичні помилки, наводить приклади.

54-45 балів. При виконанні завдання здобувач ВО ефективно застосовує системні знання навчального матеріалу та алгоритми їх виконання, але при цьому у творчому завданні допускає незначні помилки.

44-36 бали. При виконанні завдання здобувач ВО допускає значну кількість помилок. Письмове висловлювання виконано зі значною кількістю помилок граматично, лексичного та стилістичного характеру, наведені приклади не стосуються теми.

менше 36 балів завдання не зараховано.

Самостійна робота

Контроль за самостійною роботою здійснює викладач на практичних заняттях. Студенти для виконання завдань самостійної роботи, як правило, заводять окремий зошит. Оцінювання виконання кожного завдання самостійної роботи відбувається за 12-бальною шкалою, які згодом переводяться за формулою у відповідну кількість балів, яка передбачена у робочій програмі: у першому та другому семестрах – по 5 балів.

Підсумковий контроль

Завдання екзамену охоплюють всі чотири види мовленнєвої діяльності (рецептивні – аудіювання та читання, та продуктивні – письмо та говоріння).

За кожний вид діяльності нараховується 10 балів, таким чином максимальна кількість балів на іспиті – 40.

Перше завдання:

Аудіювання складається з трьох частин.

Аудіювання 1 – прослуховування 5 повідомлень на автовідповідач. За кожну правильну відповідь нараховується 0,5 бали.

Аудіювання 2 – прослуховування 5 повідомлень по радіо. За кожну правильну відповідь нараховується 0,5 бали.

Аудіювання 3 – прослуховування бесіди. За кожну правильну відповідь нараховується 1 бал.

Максимальна кількість балів - 10

Друге завдання:

Читання складається з 3-х частин:

Читання 1 – знаходження необхідної інформації. За кожну правильну відповідь нараховується 0,5 бали.

Читання 2 – тести множинного вибору до прочитаного тексту. За кожну правильну відповідь нараховується 1 бал.

Читання 3 – встановити відповідність (ситуація та оголошення). За кожну правильну відповідь нараховується 0,5 бали.

Максимальна кількість балів - 10

Третє завдання:

Письмо перевіряється здатність написати листа на задану тему за опорними пунктами (10 балів)

- вміння логічного викладу думок (2 бали)
- повнота висвітлення поставлених завдань (2 бали)
- граматична компетентність (3 бали)
- лексична компетентність (3 бал)

Максимальна кількість балів - 10

Четверте завдання:

Говоріння:

- Вміння представитися (2 бали)
- Вміння висловити свою думку на задану ситуацію (4 бали)
- Вміння вести діалог-домовленість (4 бали)

Максимальна кількість балів – 10.

Менше 24 балів – здобувач ВО не склав екзамен.

Здобувачі вищої освіти, які мають академічну заборгованість за результатами поточного контролю, не допускаються до екзамену. Вони допускаються до нього після ліквідації академічної заборгованості за результатами поточного контролю.

Вважається, що здобувачі вищої освіти підготувалися до іспиту, якщо рейтингова оцінка за його результатом більша або дорівнює 24 балам.

Здобувачам ВО, які за іспит отримали незадовільну оцінку, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість після належної підготовки. Ліквідація академічної заборгованості за результатами семестрового контролю дозволяється до початку наступного семестру в час, визначений графіком ліквідації академічної заборгованості, та допускається не більше двох разів з навчальної дисципліни: один раз викладачеві, другий – комісії, яка створюється за розпорядженням директора навчально-наукового інституту української філології та журналістики.

Якщо здобувач вищої освіти ліквідовує академічну заборгованість на засіданні комісії, яка створюється за розпорядженням директора навчально-наукового інституту української філології та журналістики, його відповідь оцінюється за 100-бальною шкалою без урахування результатів поточної успішності.

В умовах застосування дистанційних технологій навчання організація поточного і семестрового контролю відбувається відповідно до «Порядку організації поточного та семестрового контролю із застосуванням дистанційних технологій навчання в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка (зі змінами)»

(https://drive.google.com/file/d/15qM6nA_NtvOZxOYz4Hzc8DZNgnAiL_zz/view).

Зарахування результатів неформальної / інформальної освіти регулюється «Порядком визнання результатів навчання здобувачів вищої освіти, отриманих шляхом здобуття неформальної / інформальної освіти в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка» (<https://cutt.ly/LODbDIL>).

Підсумковий рейтинг з кредитного модуля (дисципліни)

Рейтингова оцінка з кредитного модуля	Оцінка за шкалою ECTS	Екзаменаційна оцінка за національною шкалою
90-100 і більше	A (відмінно)	відмінно
82-89	B (дуже добре)	добре
75-81	C (добре)	
67-74	D (задовільно)	
60-66	E (достатньо)	задовільно
35-59	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)	незадовільно
34 і менше	F (незадовільно з обов'язковим проведенням додаткової роботи щодо	

11. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна.

Вивчення курсу не потребує спеціального матеріально-технічного та/або інформаційного забезпечення, однак можливе використання проектора й ноутбука / персонального комп'ютера для створення презентацій у форматі MS PowerPoint або інших. Передбачається застосування об'єктно-модульного динамічного середовища навчання MOODLE. Можливе використання застосунків для проведення онлайн-відеоконференцій.

12. Рекомендована література

Основна

1. Deutsch einfach und effektiv: навчально-методичний посібник. / укладачі : Калинюк Т.В., Кріль Л.В. Тернопіль : ФОП Осадца Ю.В., 2023. 264 с.
2. Jin F., Voß U. Grammatik aktiv. Verstehen – üben – sprechen. Berlin: Cornelsen Verlag GmbH, 2017. 312 S.
3. Perlmann-Palme M., Schwalb S., Matussek M. Sicher! B 2.1. Deutsch als Fremdsprache. Kursbuch und Arbeitsbuch. Hueber Verlag, 2016. 212 S.
4. Шмирко О. Lesetexte mit Aufgaben : навч. посіб. Кам'янець-Подільський: ТОВ «Друкарня «Рута», 2019. 76 S.
5. Городиська О. М. Morphologie. Deutsche Übungsgrammatik : навч. посіб. з нім. мови для студ. 1 курсу. Кам'янець-Подільський : ТОВ «Друкарня «Рута», 2021. 112 с.

Додаткова

1. Duden. Die Grammatik. Band 4. Berlin: Dudenverlag, 2024. 980 S.
2. Duden. Das Synonymwörterbuch. Band 8. Berlin: Dudenverlag, 2024. 1120 S.
3. Duden. Sprachliche Zwischenfälle. Band 9. Berlin: Dudenverlag, 2021. 1088 S.
4. Duden. Redewendungen. Band 11. Berlin: Dudenverlag, 2023. 928 S.
5. Hohmann Sandra. Deutsch intensiv. Schreiben B2. Das Training. Stuttgart : Ernst Klett Sprachen GmbH, 2024. 96 S.
6. Linie 1. Kurs- und Übungsbuch B1.2 / Stefanie Dengler und andere. Stuttgart : Ernst Klett Sprachen GmbH, 2024. 274 S.
7. Schnack Arwen. Deutsch intensiv. Schreiben B1. Das Training. Stuttgart : Ernst Klett Sprachen GmbH, 2024. 102 S.
8. Strank Wiebke Da fehlen mir die Worte : Systematischer Wortschatzerwerb für fortgeschrittene Lerner in Deutsch als Fremdsprache. Leipzig : Schubert Verlag. 2010. 166 S.

9. Калинюк Т.В., Марчук В.В. Технологія подкастингу у контексті навчання іноземних мов. Методика навчання філологічних дисциплін у закладах загальної середньої та вищої освіти: матеріали XIII Регіональної науково-практичної конференції, 10 грудня 2024 року, м. Кам'янець-Подільський [Електронний ресурс]. Кам'янець-Подільський: Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка, 2025. С. 77-79.
10. Шмирко О. Lesetexte mit Aufgaben : навч. посіб. Кам'янець-Подільський: ТОВ «Друкарня «Рута», 2019. 76 S.

13. Рекомендовані джерела інформації

№	Адреси веб-ресурсів	Характеристика
1.	https://www.tatsachen-ueber-deutschland.de/de https://www.deutschland.de/de/derdeutschland-wegweiser	Факти про Німеччину
2.	https://www.dw.com/de/	Deutsche Welle (Podcast)
3	http://www.b-o.de	Навчальні матеріали в онлайновому
4	http://www.deutsch-online.com https://www.deutsch-perfekt.com/#feature-1601538057	Навчальні теми і завдання з різних аспектів мови
5	DUDEN. URL :	Онлайн-словники німецької мови
6.	DWDS. URL :	
7.	OWID. URL : https://www1.ids-mannheim.de/lexik/owid.html	
8.	PONS. URL : https://de.pons.com/	
9	http://www.goethe.de https://deutschlernblog.de/landeskunde-deutschland-die-besten-seiten-materialien-und-angebote/	навчальні матеріали